

Beleidsplan veiligheid en gezondheid 2023



veiligheid  nl

SOL Krommeweg
KDV & PSG & BSO
Versie april 2023

Inhoudsopgave

1. <u>Inleiding</u>	<u>3</u>
2. <u>Missie en visie</u>	<u>3</u>
3. <u>Grote Risico's</u>	<u>4</u>
3a Fysieke Veiligheid	
3b Sociale Veiligheid	
3c Gezondheid	
4. <u>Omgaan met kleine risico's</u>	<u>11</u>
5. <u>Risico inventarisatie</u>	<u>13</u>
6. <u>Thema's uitgelicht</u>	<u>12</u>
6a Grensoverschrijdend gedrag	
6b Vier-ogen-principe	
6c Achterwachtregeling	
7. <u>EHBO regeling</u>	<u>15</u>
8. <u>Beleidscyclus</u>	<u>15</u>
9. <u>Communicatie en afstemming intern en extern</u>	<u>15</u>
10. <u>Ondersteuning en melding van klachten</u>	<u>16</u>

Bijlagen:

1. Jaarplanning 2023 onderwerpen
2. Zonnebescherming en hitteplan
3. Afspraken i.v.m. de veiligheid
4. Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang
5. Veiligheid Binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang
6. Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang
7. Meldcode kindermishandeling
8. Factsheet Vertrouwensinspecteur in de kinderopvang

1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van SOL Krommeweg voor de kinderdagopvang (KDV), peuterspeelgroep (PSG) en buitenschoolse opvang (BSO). Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken aan veiligheid en gezondheid. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal hierin stond of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 29 januari 2021. Het plan wordt jaarlijks geëvalueerd en beoordeeld en indien nodig aangepast en geactualiseerd. De laatste actualisatie vond plaats in april 2023.

2. Missie en visie

De SOL Managers zijn eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk team- en groepsoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan (zie bijlage 1). Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Missie:

Een kind ontwikkelt zich maximaal als het plezier heeft. Daar hoort ook een veilige en gezonde omgeving bij. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Visie:

SOL Ambacht staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Doel:

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Tevens beschrijven we de werkafspraken en de handelwijze mocht het risico zich toch voordoen.

Wij werken met de risicomonitor Veiligheid en gezondheid in de kinderopvang (zie www.veiligheid.nl). De bijbehorende vijf monitors 'veilig en gezond gebouw en buitenruimten', 'sociale veiligheid', 'veilig ontdekken', 'verzorgen' en 'brandveiligheid' worden conform de in bijlage 1 opgenomen planning jaarlijks uitgevoerd. De uitkomsten hiervan worden genoteerd op de kluslijst en/of verwerkt in het beleid veiligheid en gezondheid.

3a Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte
 - Kind klimt op tafel / bank /stoel / kast / vensterbank en valt
 - Kind valt van commode / kind valt van trapje
 - Kind valt uit bed / hoge box
 - Kind valt uit raam
 - Kind valt van speeltoestel / speelhuisje / speelverdieping of trap / glijbaan / voetbaldoel / hek op buitenspeelplein

Genomen maatregelen zijn: ...

- Kinderen begeleiden bij de trap en hen leren de trap veilig te gebruiken.
- Kinderen leren dat ze moeten zitten aan tafel / op de bank / op de stoel en indien nodig gebruik maken van het veiligheidstuigje. Kinderen leren hoe ze veilig van de bank / stoel kunnen klimmen.
- Kinderen niet alleen laten bij de commode en leren hoe ze er via het trapje op en af kunnen.

- Kinderen worden niet alleen gelaten als het in bed of hoge box ligt en het hekje open is. Zodra het slotje/hendel defect is wordt dit direct gemeld en gerepareerd.
 - Ramen die open kunnen, zijn voorzien van speciale sloten die jonge kinderen zelf niet open kunnen maken. Ramen kunnen niet verder dan 10 centimeter open.
 - Kinderen leren hoe ze veilig op/in het speeltoestel / speelhuisje / speelverdieping kunnen spelen door hen te wijzen op de gemaakte afspraken (zie bijlage 3).
 - Kinderen worden erop gewezen dat ze niet op de voetbaldoelen en op het speelhuisje mogen klimmen (het is geen klimrek), er is altijd toezicht buiten (uitzondering toezicht BSO kinderen met zelfstandigheid verklaring, maar ook dan wordt er regelmatig gecheckt).
 - Kinderen worden erop gewezen dat ze niet op het hek mogen klimmen, er is altijd toezicht buiten (uitzondering toezicht BSO kinderen met zelfstandigheid verklaring, maar ook dan wordt er regelmatig gecheckt).
- Verstikking
 - Kinderen kunnen zich verslikken in eten
 - Kinderen kunnen stikken in klein speelgoed
 - Kinderen kunnen stikken door een koord aan speelgoed of kleding
 - Kinderen kunnen stikken in een (kapotte) fopspeen

Genomen maatregelen zijn: ...

- Altijd zitten tijdens het eten en onder toezicht van pm-er. Eten in stukjes snijden (let op verschil in leeftijd).
 - Splitsingen maken in speelgoed per doelgroep (KDV/PSG/jongste BSO/oudste BSO). KDV/ PSG geen speelgoed met onderdelen kleiner dan 3,2 cm aanbieden (of alleen onder direct toezicht), jongste BSO begeleiden.
 - Geen koorden langer dan 22 cm aan speelgoed.
 - Speelgoed regelmatig controleren op oneffenheden en indien nodig repareren of verwijderen.
 - Alert zijn dat koorden aan kleding vastzitten als kinderen gaan buitenspelen.
 - Kleding met koorden en capuchon uitdoen voor het slapen gaan, haarelastiekjes en speldjes uit het haar en spenenkoord van het de speen af halen.
 - Fopspeen regelmatig controleren op oneffenheden en kinderen lopen niet rond met fopspeen in hun mond.
- Vergiftiging
 - Kinderen komen in contact met schoonmaakmiddelen
 - Kinderen komen in contact met medicijnen
 - Kinderen eten van giftige plant
 - Kinderen hebben toegang tot tassen van medewerkers (met daarin eventueel medicijnen/sigaretten, ect)

Genomen maatregelen zijn: ...

- Schoonmaakmiddelen, medicijnen, tassen buiten bereik van kinderen (hoog/afgesloten) bewaren.
 - Geen giftige planten op de groep en op het speelterrein.
- Verbranding
 - Kinderen komen in contact met hete drank
 - Kinderen verbranden zich aan hete verwarming en buizen
 - Kinderen verbranden door de zon
 - Kinderen verbranden zich aan strijkijzer voor strijkkralen

Genomen maatregelen zijn: ...

- Koffie en thee buiten bereik van kinderen houden en eerst laten afkoelen of mengen met koud water. Geen koffie/thee drinken met een kind op schoot.
 - Verwarming en buizen zijn afgeschermd of niet bereikbaar.
 - Als BSO kinderen warme drank krijgen aangeboden, dan eerst afkoelen of mengen met koud water.
 - Neem de werkafspraken bescherming tegen de zon en hitte in acht (zie bijlage 2).
 - Als er met strijkkralen gespeeld wordt, bedient de medewerker het strijkijzer en zet deze hoog weg om af te koelen.
- Verdrinking
 - Kinderen gaan kopje onder in een zwembadje.

Genomen maatregelen zijn: ...

- Kinderen alleen onder toezicht in een zwembadje.

Wat gebeurt er als er toch een ongeval plaatsvindt? Handelsewize:

Kind: Kind wordt behandeld (door pm-er met EHAK/BHV en indien nodig in overleg met collega) en indien nodig ter beoordeling naar een arts verwezen. Dit in overleg en met toestemming van ouders.

Kind gaat onder begeleiding van de pm-er naar de huisarts of SEH indien ouders niet in korte tijd naar de opvang kunnen komen. Indien de situatie het toelaat, wordt er op ouders gewacht.

In ernstige nood bel 112.

Ouder: Wordt direct door pm-er telefonisch op de hoogte gebracht. Ouder wordt gevraagd naar de opvang te komen of naar arts of SEH (indien nodig).

Ouders worden een dag na het incident door de pm-er gebeld met de vraag hoe het met het kind gaat.

Ouders wordt de mogelijkheid geboden met pm-er en indien gewenst met leidinggevende in gesprek te gaan.

Pm-er: Pm-er zal na het plaatsvinden van het ongeval in gesprek gaan met de leidinggevende. Doel van het gesprek: Voorkoming van het risico, welke maatregelen zijn niet nageleefd, oorzaak-gevolg. Afhankelijk van het incident wordt er mogelijk een aantekening in dossier van de pm-er gemaakt (bij nalatigheid).

Locatie maatregel: Ongevallenregistratie-formulier wordt ingevuld en indien mogelijk maatregelen genomen om het risico te verkleinen en collega's worden geïnformeerd.

3b Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Kinderen kunnen te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag (denk aan: seksueel of ander geweld en kindermishandeling) door:

- een SOL medewerker (directie, manager, pedagogisch medewerker, leerkracht, vrijwilliger, stagiair, medewerker ondersteunende dienst, gast)

- andere kinderen
- ouders/verzorgers of andere betrokkenen rondom een kind
- [Kindermishandeling en Grensoverschrijdend gedrag.](#)

Kindermishandeling:

Genomen maatregelen zijn:

We verwachten van alle medewerkers dat ze de training Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hebben gevolgd dan wel zsm gaan volgen. De manager dagopvang wordt opgeleid tot aandachtsfunctionaris.

We hanteren het beleid: Protocol “Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag” voor de kinderopvang, juni 2018

(zie bijlage 7)

Er wordt met een afwegingskader gewerkt, dit beschrijft wanneer en op welke basis van welke overwegingen, het melden van vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling als noodzakelijk wordt beschouwd. Het afwegingskader formuleert daarnaast wanneer hulpverlening bieden of organiseren (ook) tot de mogelijkheden behoort. Het afwegingskader is opgenomen in stap 4 van de meldcode. In stap 5 van de meldcode wordt vervolgens een beslissing genomen op basis van de afweging die gemaakt is in stap 4. De stappen 1 tot en met 3 van de meldcode wijzigen inhoudelijk niet.

Alle pm-ers hebben op de iPad toegang tot de Meldcode app.

5 stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Stap 1 In kaart brengen van signalen.

Stap 2 Overleggen met collega/contact persoon. En eventueel raadplegen van Veilig thuis.

Stap 3 Gesprek met de betrokkene(n).

Stap 4 Wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling. (Afwegingskader gebruiken of Veilig thuis raadplegen.)

Stap 5 Beslissen over zelf hulp organiseren en/of melden.

VEILIG THUIS

Veilig Thuis
Wil je advies of hulp?

Bel met Veilig Thuis op
0800-2000
(gratis en 24/7 bereikbaar)

Wij hanteren het vier-ogen-principe (zie voor verdere omschrijving bij hoofdstuk 6).

[Grensoverschrijdend gedrag](#)

Bij aanwijzingen van grensoverschrijdend gedrag hanteren wij de stappen omschreven in de brochure *Vertrouwensinspecteurs voor onderwijs en kinderopvang een luisterend oor en een goed advies* (september 2022) (zie bijlage 8).

- [Vermissing](#)

Een kind wordt niet opgehaald uit school omdat er iets mis gegaan is met aan of afmelden voor de opvang.

Genomen maatregelen zijn:

Er zijn afspraken gemaakt met ouders en pm-ers dat alle aan- en afmeldingen gebeuren via de app van Konnect. Telefonische wijzigingen worden verwerkt in Konnect. Als een kind op de lijst staat, maar niet aanwezig is, wordt navraag gedaan bij de ouders. Er is een rooster met welke pm-er welke kinderen ophaalt.

Een kind loopt weg:

Genomen maatregelen zijn:

Zorg ervoor dat alle deuren (en zeker de buitendeuren) direct gesloten worden. Medewerkers spreken elkaar en ouders daar op aan. De deurklinken op de DOV en PSG staan hoog.

Is een kind weggelopen volg dan het calamiteitenplan.

Weglopen van een kind

Stappenplan weglopen kind:

Hieronder verstaan we wanneer je ziet dat een kind bewust de groep of het pand verlaat.

Stap 1

Informeert je directe collega en de SOL manager. Deze informeert de anderen die in het pand aanwezig zijn.

Stap 2

Ga achter het kind aan en probeer het mee terug naar de locatie te krijgen. Als dit niet lukt, maak dan afspraken met het kind over waar het naar toe gaat en check dit.

Stap 3

De ouder/verzorger wordt door de SOL manager geïnformeerd over het feit dat het kind weggelopen is en waar het naar toe is.

Zoekraken van een kind

Stappenplan bij het zoekraken van een kind

Hieronder verstaan we wanneer er door een medewerker niet opgemerkt wordt dat een kind de groep of het pand verlaat

Stap 1

Informeert je directe collega en de SOL manager. Deze informeert de anderen die in het pand aanwezig zijn en deelt taken uit.

Stap 2

Doorzoek eerst het pand en de buitenpleinen

Stap 3

De SOL manager belt de politie en de ouder

Stap 4

Wanneer het kind in pandig niet gevonden is, stelt de SOL manager een zoekteam samen bestaande uit minimaal 2 personen (zie instructies zoekteam).

Zelf zoeken in directe omgeving.

Instructies zoekteam:

- het zoekteam neemt de mobiele telefoon mee
- het zoeken begint bij de gevaarlijke plaatsen (water, weg) en dan de minder gevaarlijke plekken.
- zoek ook bij het huisadres van het kind; m.n. de oudere kinderen zullen als ze weglopen vaak naar huis lopen.

Stap 5

Als er vermoedens zijn van ernstige ongevallen, bv. verdrinking, is het raadzaam om direct 112 te bellen.

Stap 6

Bespreek met de politie de rol/taak van de ouder en het kindercentrumteam tijdens de zoekactie. Vraag ook of zij tijdens de zoekactie in overleg kunnen blijven; geef daartoe een tel. nummer door.

Iemand komt kind onrechtmatig ophalen

Genomen maatregelen zijn:

1. bij het intake-gesprek wordt afgesproken dat een kind nooit aan, voor pedagogisch medewerkers onbekenden, wordt meegegeven; tenzij vooraf gemeld is dat een onbekende het kind komt ophalen;
2. leg de onbekende persoon die het kind komt ophalen de regels uit;
3. neem telefonisch contact op met de ouder(s);
4. geef naar aanleiding van dit contact al dan niet het kind mee en leg de ouder(s) nogmaals uit dat zij aan de pedagogisch medewerkers moeten melden dat een ander persoon het kind ophaalt;
5. als de ouder(s) niet bereikbaar zijn ga je in overleg met de SOL manager en bespreek je of het kind wordt meegegeven.

3c Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Kind verblijft in een te koude of te warme ruimte

Genomen maatregelen zijn:

- Als pm-ers het zelf niet kunnen regelen d.m.v. verwarming of door luchten dan contact opnemen met de SOL directeur van de school zodat hij onderhoud kan laten plegen

- Kind raakt besmet met ziektekiemen via ander kind dat met ongewassen handen van toilet af komt.

Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen handen laten wassen en een goede hand hygiëne aanleren.

- Kind komt in contact met ziektekiemen door aan hoesten / niezen van andere kinderen.

Genomen maatregelen zijn:

- Kinderen aanleren te hoesten/niezen op de juiste manier en handen wassen indien nodig. Niezen wordt aangeleerd in de elleboog.

- Kind verblijft in een ruimte die vervuild is.

Genomen maatregelen zijn:

- Dagelijks komt er een schoonmaakbedrijf.
- Schema's voor schoonmaak pedagogische medewerkers hangen op in de groepen.

Wij hanteren het beleid van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid (LCHV) (zie bijlagen 4, 5, 6)

- Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang
- Veiligheid Binnen- en buitenmilieu voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang
- Informatie over ziektebeelden voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang en wij maken indien nodig gebruik van de KIDDI APP

Infectieziektes:

Bij het uitbreken van infectieziektes worden ouders geïnformeerd over de risico's en de genomen maatregelen (extra hygiëne) door medewerkers. Dit doen we mondeling, via deurbriefjes en via het ouderportaal (Konnnect). Wij volgen de richtlijnen van het RIVM.

4. Omgaan met kleine risico's

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de ' gereedschapskist' voor effectief leren.

Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen

Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

[Bron: veiligheid.nl/risicovolspelen]

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met overbescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of niezen en/of hoesten in de elleboog. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de bijlage: Afspraken i.v.m. de veiligheid KDV/PSG/BSO (bijlage 3). De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel,

voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5. Risico-inventarisatie

Vanaf januari 2021 worden de risicomonitors 'veilig en gezond gebouw en buitenruimten', 'sociale veiligheid', 'veilig ontdekken', 'verzorgen' en 'brandveiligheid' conform de in bijlage 1 opgenomen planning jaarlijks uitgevoerd. Per groep worden de risicomonitors ingevuld en besproken. De uitkomsten worden genoteerd op de kluslijst en/of verwerkt in het beleid veiligheid en gezondheid. De ingevulde risicomonitors en een overzicht van de genomen maatregelen worden bewaard in een map op kantoor.

6. Thema's uitgelicht

6a Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens de verschillende overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
- We werken met een vier ogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vier ogenbeleid.
- Het vier ogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier ogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Er is een protocol rondom pesten.
- Medewerkers kennen het pest protocol

6b + 6c Vier ogenprincipe en achterwachting

De dagopvang (KDV en PSG) en de buitenschoolse opvang (BSO) op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, pedagogisch medewerker in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

Er zijn altijd meerdere personen aanwezig.

De groepsruimtes zijn vrij toegankelijk en voorzien van ramen. Er is daardoor zicht op wat er in de groepsruimtes gebeurt.

Op basis van het door ons gehanteerde 'open deuren beleid' maken kinderen gebruik van meerdere ruimtes en de medewerkers in het gebouw werken nauw samen en maken gebruik van elkaars ruimtes (bv voor gebruik van de vaatwasser). Hierdoor is de mogelijkheid tot afzondering zeer klein. De SOL directeur, de managers en andere medewerkers lopen dagelijks minimaal één keer en onaangekondigd de groepen binnen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen, ouders en medewerkers zich veilig voelen. Elkaar aanspreken op wat je ziet en het in overleggen doornemen van werksituaties vormen een vast onderdeel van onze werkwijze.

De volgende extra maatregelen/afspraken zijn gemaakt om te voldoen aan het vierogenprincipe:

Achterwachting:

SOL Krommeweg heeft twee LRK registraties. Hieronder vallen de dagopvang en de buitenschoolse opvang. Beide zijn gevestigd in hetzelfde gebouw. Er is altijd een medewerker van de dagopvang en een medewerker van de buitenschoolse opvang in het gebouw. Dit is een werkafpraak. Daarnaast is ook de SOL manager geregeld als derde persoon aanwezig. De SOL managers van de dagopvang en de buitenschoolse opvang zijn tevens de personen die binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kunnen zijn na telefonisch contact.

Elke dag starten er minimaal 2 medewerkers en sluiten er minimaal 2 medewerkers de dag af in het gebouw (1 dagopvang medewerker en 1 buitenschoolse opvang medewerker). Aan het einde van de dag wachten de medewerkers op elkaar zodat er samen afgesloten kan worden.

Welke ruimte	Acties afspraken	Door wie/ wanneer
Groepsruimte PSG	<ul style="list-style-type: none">• Er is vanuit de gang via het raam naast de deur, het buitenplein en het kantoor van de SOL-directeur zicht op de groep door de ramen• De deur staat open als er een pm-er alleen staat	Pm-ers en andere medewerkers van het SOL / zeer regelmatig
Keuken	<ul style="list-style-type: none">• Kinderen komen niet in de keuken• Er is altijd zicht op de keuken omdat deze onderdeel uitmaakt van de centrale ruimte waar alle DOV groepen aan gekoppeld zijn	Pm-ers en andere medewerkers van het SOL / zeer regelmatig

	<ul style="list-style-type: none"> De keuken wordt gebruikt door alle medewerkers van de PSG / DOV / BSO / onderwijs en wordt regelmatig betreden. 	
Toiletruimtes	<ul style="list-style-type: none"> De toiletruimtes zijn in de verschoonruimte en in de gangen waar regelmatig medewerkers heen en weer lopen De deur naar de gang blijft altijd open als de kind(eren) naar het toilet gaan (BSO) en bij de DOV / PSG wordt het kind begeleid naar de verschoningsruimte. 	Pm-ers en andere medewerkers van het SOL / zeer regelmatig
Groepsruimte Siem	<ul style="list-style-type: none"> Er is vanuit het buitenplein zicht op de groep door de ramen Er is vanuit de gang zicht op de groep door een raam naast de deur 	Pm-ers en andere medewerkers van het SOL / zeer regelmatig
Buitenspeelsterrein DOV / PSG en Buitenspeelsterrein BSO	<ul style="list-style-type: none"> Er is vanuit verschillende groepen DOV en basisonderwijs zicht op de diverse buitenspeelsterreinen Het hek is niet hoog en voorzien van spijlen waardoor de leerkrachten van het aangrenzende schoolplein zicht hebben op het buitenspeelsterrein 	Pm-ers en andere medewerkers van het SOL / zeer regelmatig
Groepsruimtes DOV	<ul style="list-style-type: none"> Er is vanuit de verschillende buitenpleinen zicht op de groepen door het raam Er zijn geen afgesloten hoeken waar kinderen of volwassenen zich kunnen terugtrekken De deur naar de koppelgroep staat open als er een pm-er alleen staat (met traphekje) <p>Krabbetjes 2-4:</p> <ul style="list-style-type: none"> Er is vanuit de gang zicht op de groep door een raam naast de deur De naastgelegen ruimte wordt door het onderwijs en door de BSO gebruikt en voor overleggen 	Pm-ers en andere medewerkers van het SOL / zeer regelmatig
Groepsruimtes BSO	<ul style="list-style-type: none"> Er is vanuit de gangen en klaslokalen zicht op de groep doordat deze ruimtes zich bevinden in de centrale ruimtes van het gebouw Er zijn geen afgesloten hoeken waar kinderen of volwassenen zich kunnen terugtrekken 	Pm-ers en andere medewerkers van de SOL / zeer regelmatig

	<p>Waterspetters 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is vanuit de gang zicht op de groep door een raam naast de deur • De naastgelegen ruimte wordt gebruikt door de dagopvang 	
Uitstapjes	<ul style="list-style-type: none"> • Uitstapjes vinden altijd plaats met minimaal 2 volwassenen (zie beleid) 	Pm-ers

7. EHBO regeling

Er zijn voldoende medewerkers met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie streven we ernaar dat alle medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO hebben (wij spreken van **Eerste Hulp Aan baby's en Kinderen**) en of een BHV certificaat hebben.

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is er altijd een volwassene met een kinder-EHAK/BHV certificaat aanwezig tijdens de openingsuren.

Locatie SOL Krommeweg bestaat uit twee LRK registraties. Hieronder vallen de dagopvang en de buitenschoolse opvang. Beide zijn gevestigd in het zelfde gebouw. Er is altijd minimaal één medewerker van de dagopvang en één medewerker van de buitenschoolse opvang aanwezig die in het bezit zijn van een EHAK certificaat.

Ook kunnen we een beroep doen op de BHV-ers van school (deze namen staan in het ontruimingsplan).

In AFAS staan de certificaten.

8. Beleidscyclus

Vanaf januari 2021 worden de vijf risicomonitors 'veilig en gezond gebouw en buitenruimten', 'sociale veiligheid', 'veilig ontdekken', 'verzorgen' en 'brandveiligheid' conform de in bijlage 1 opgenomen planning jaarlijks uitgevoerd. Deze inventarisaties geven inzicht in de stand van zaken ten aanzien van de veiligheid en gezondheid. Per groep worden de risicomonitors ingevuld en mogelijke acties en maatregelen besproken en geëvalueerd. De uitkomsten worden genoteerd op de kluslijst en/of verwerkt in de werkafspraken en het beleid veiligheid en gezondheid.

Door jaarlijks alle onderwerpen in de team- en groepsoverleggen aan bod te laten komen blijft het beleid up to date en blijven de medewerkers actief betrokken bij het beleid.

In bijlage 1 is de jaarplanning 2023 opgenomen.

9. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens de overleggen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via de ouderapp en via de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens via de ouderapp naar ouders gecommuniceerd.

Het beleid Veiligheid en Gezondheid en de daarbij behoorde stukken worden op de volgende manier inzichtelijk gemaakt voor (pedagogisch) medewerkers, stagiaires en ouders(s)/verzorger(s) (tevens OC):

Op de website en in Teams staat het actuele beleid veiligheid en gezondheid en alle maatregelen die wij nemen op het gebied van veiligheid en gezondheid. Deze informatie is daarmee toegankelijk voor (pedagogisch) medewerkers, stagiaires en ouders(s)/verzorger(s).

Jaarlijks komt het beleid Veiligheid en Gezondheid op de agenda bij OC overleggen.

Pedagogisch medewerkers geven wijzigingen en aanvullingen direct door aan hun SOL manager.

10. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

Indienen van een klacht/geschil

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een interne en externe klachtenbehandeling. Een klacht dient eerst intern door SOL Ambacht te worden afgehandeld. Daarna kan het pas bij de Geschillencommissie aanhangig gemaakt worden.

De klacht wordt eerst bij SOL manager ingediend. Wordt de klacht niet naar tevredenheid van klager afgehandeld dan kan deze een klacht indienen bij het centraal bureau (CB), door het [klachtenformulier](#) te sturen naar infokinderopvang@solambacht.nl

De klacht wordt geregistreerd en krijgt een nummer. De klager ontvangt een ontvangstbevestiging hiervan. Medewerker CB stuurt de klacht door naar de directie voor afhandeling en volgt de voortgang van de procedure. De klacht wordt binnen twee weken afgehandeld, tenzij de aard van de klacht dit niet mogelijk maakt. De maximale termijn waarbinnen de klacht moet zijn afgehandeld is zes weken.

De klacht wordt zorgvuldig onderzocht en de medewerker van het CB houdt klager op de hoogte van de voortgang.

De klager ontvangt een schriftelijke en met redenen omkleed oordeel, waarin ook een concrete termijn staat waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. Na afhandeling van de klacht belt medewerker CB met klager voor feedback over gevolgde procedure.

Een klacht moet binnen twee maanden na het moment dat klager de onvolkomenheid heeft geconstateerd, of had kunnen constateren, aanhangig gemaakt worden. Indien een klacht niet tijdig is ingediend, is deze niet ontvankelijk.

De klager is gerechtigd de klacht te allen tijde in te trekken.

Externe klachten- /geschillenbehandeling

Indien de interne klachten-/geschillenbehandeling volledig is afgerond en dit niet naar tevredenheid van de klager is gebeurd, kan deze zich binnen 12 maanden na de datum waarop de klacht bij Kinderopvang Ambacht is ingediend, wenden tot de Geschillencommissie.

Klachten kunnen zowel door de klager als SOL Ambacht bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt. Wanneer de klager een klacht aanhangig maakt is Kinderopvang hieraan gebonden. Indien SOL Ambacht een klacht aanhangig maakt, moet zij klager schriftelijk, of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Hierbij meldt SOL Ambacht ook direct dat zij zich na het verstrijken van deze periode vrij acht de klacht/geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.

De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement <https://www.degeschillencommissie.nl>

Bijlage 1

Planning evaluatie onderwerpen en protocollen in team- en groepsoverleggen 2023

Januari

Veilig en gezond gebouw en buitenruimten
Veilig gebouw
Inrichting binnenruimten
Gezond binnenmilieu
Inrichting buitenruimten

Beleid:

-Risico inventarisatie gebouw en buitenruimte

Maart

Sociale Veiligheid
Veiligheid & Ontwikkeling
Kindermishandeling en ongewenst gedrag
Halen / Brengen

Beleid:

- Pest protocol
- Calamiteitenplan (veilig ophalen en brengen / vermissing)
- Uitstapjes
- Meldcode kindermishandeling

Mei/juni

Veilig ontdekken
Speelmateriaal
Spelen op hoogte
Spelen met snelheid
Spelen met gevaarlijke voorwerpen
Spelen op risicovolle plekken
Spelen uit zicht
Trek en duwspelen (stoeien)
Uitstapjes

Beleid:

- Uitstapjes

September

Verzorgen
Eten/drinken
Tandenpoetsen
Slapen
Fopspeen gebruik
Verschonen / toiletgebruik
Zonbescherming
Dierenbezoek / agrarische kinderopvang
Overdracht van ziektekiemen
Medisch handelen

Beleid:

- Hygiëneprotocol LHCV (incl. schoonmaakschema's)
- Bescherming tegen de zon
- Medisch handelen en omgaan met zieke kinderen (LCHV)
- Voedingsbeleid

November

Brandveiligheid
Brand melden en blussen
Blusmiddelen
Inrichting en installaties
Brandveilige materialen en ontstekingsbronnen

December

Evaluatie van bovenstaande cyclus

Beleid:

- Veiligheids- en gezondsbeleid
- Pedagogisch beleid
- VVE beleid

Bijlage 2

Tien tips van KWF kankerbestrijding om kinderen te beschermen tegen de zon:

Zonnebrandcrème

- Vraag ouders hun kinderen 's ochtends thuis alvast in te smeren.
- Zijn ze nog niet ingesmeerd, doe dat dan een half uur voordat je met ze naar buiten gaat.
- Gebruik een zonnebrandcrème met een beschermingsfactor van minstens 30.
- Herhaal het smeren iedere 2 uur, of vaker na zweten, zwemmen, afdrogen of sporten.
- Smeer lekker dik! Gebruik 1 theelepel voor gezicht en hals, 2 theelepels voor armen en schouders, 2 theelepels voor borst, buik en rug en 2 theelepels voor benen en voeten.

Kleding

- Bescherm de huid van kinderen met bijvoorbeeld een shirt met mouwen. Maar let op: sommige kleding laat nog uv-straling door.
- Hoedjes of petjes helpen het hoofd en de nek van kinderen te beschermen.
- Zet kinderen een zonnebril op (met uv-werende glazen).

Schaduw

- Tussen 12.00 en 15.00 uur is de zon het schadelijkst. Zoek met de kinderen schaduw op tijdens deze uren, bijvoorbeeld onder een boom, parasol of schaduwdoek.
- Houd kinderen jonger dan 1 jaar helemaal uit de directe zon.

Geef tot slot zelf het goede voorbeeld. Smeer ook jezelf goed in en ga in de schaduw zitten. Kinderen leren zo van jou hoe ze verstandig kunnen omgaan met de zon.

Zie ook de instructiefolder op Teams over wat te doen bij hitte van de GGD ZHZ.

Bijlage 3



Afspraken i.v.m. veiligheid

Hal:

- Buitendeuren sluiten. De rode deur van de hoofdingang altijd op slot draaien
- Traphekjes Tuimelaars en Pinguïns sluiten
- Entree schoonhouden van zand/bladeren, bij gladheid strooien
- Geen fietsen of buggy's binnen stallen, tenzij daar ruimte voor is en de evacuateroute vrij blijft
- Geen losse voorwerpen laten slingeren

Gang:

- Geen losse voorwerpen op de grond laten slingeren (kleding/tassen/schoenen/speelgoed/knutselwerkjes)
- Voldoende loopruimte om het meubilair houden
- Natte vloer droog maken
- Zand wegvegen
- Alleen lopen in de gang
- Kinderen alleen onder toezicht van pm-er of ouder in de gang
- Brandwerende deuren (keuken, Berenklas, Siem) sluiten

Sanitair:

- Als de kinderen buiten hebben gespeeld gaan ze handen wassen, net als voor het eten of als ze vieze handen hebben. Dit altijd onder begeleiding van een pm-er en er is altijd iemand op de groep aanwezig
- Natte vloer meteen dweilen en drogen
- Toiletten schoonmaken indien nodig
- Zand wegvegen
- Toiletten schoonmaken bij wisseling doelgroep
- Kinderen gaan onder begeleiding naar het toilet
- Hanteer de hygiënerichtlijnen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid

Keuken / kook- en bakactiviteiten:

- BSO kinderen alleen onder begeleiding in de keuken bij kook- en bakactiviteiten, anders niet, kinderen DOV en PSG mogen niet in de keuken komen
- Schoonmaakmiddelen hoog opbergen en indien nodig deurtjes beveiligen
- Koffiezetapparaat zo plaatsen dat kinderen er niet bij kunnen
- Niet spelen tijdens het koken
- Kinderen goede uitleg geven bij kook- en bakactiviteiten
- Kinderen geen scherpe messen laten gebruiken
- Hanteer de hygiënerichtlijnen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid

Regels bij het eten:

- Handen wassen voor het eten
- Kinderen laten zitten bij het eten en drinken, aan tafel
- Warme dranken buiten bereik van de kinderen houden
- Niet spelen met bestek (en toelichten waarom dit niet mag)
- Pm-ers zitten ook aan tafel en geven het goede voorbeeld

Regels bij het slapen:

- Zie protocol veilig slapen

Regels bij buitenspelen:

- DOV (m.u.v. Siem) en PSG spelen op aparte afgebakende pleintjes. Voorafgaand aan het buitenspelen wordt gecontroleerd of de hekken op slot zijn.
- Kinderen mogen niet op de leidsterbanken klimmen.
- Kinderen mogen niet achter de babyweide komen.
- Baby's en dreumesen spelen niet tegelijkertijd in de babyweide.
- Er mogen geen hete dranken mee naar buiten worden genomen.
- Er staat een pm'er bij de glijbaan om de kinderen te begeleiden. In de zomer wordt voorafgaand aan het buiten spelen gecheckt of de glijbaan heet is.
- Siem speelt in de ochtend op het kleuterplein. Op hetzelfde moment is maximaal één kleuterklas op het plein aanwezig. De poort van het kleuterplein is dicht. In de middag speelt Siem op het afgebakende peuterplein. De Siem kinderen dragen op het kleuterplein een veiligheidshesje. De regels voor het spelen op het kleuterplein worden dagelijks met de kinderen besproken.
- BSO speelt op de grote pleinen. De hekken worden gesloten.
- Plein en zandbak controleren (indien je als eerste buiten bent) op zwerfvuil
- Kinderen mogen niet zonder toezicht buiten spelen (tenzij hiervoor een verklaring BSO is getekend voor kinderen vanaf groep 5, vanaf 8 jaar)
- Kinderen op speeltoestellen goed in de gaten houden/begeleiden hoe ze erop en af kunnen.
- Pm-ers bespreken wie waar gaat staan zodat er goed toezicht kan worden gehouden.

Zoals ook vermeld staat in het werkplan:

- Als de kinderen van de Pinguïns tegelijk met de IJsbeertjes buiten spelen, kunnen zij via de ruimte van de IJsbeertjes naar het buitenplein. Als ze niet tegelijk buiten spelen, kunnen de Pinguïns via de hoofdingang aan de Strobelenbogerd of via de ingang bij de groepen 6 buitenom naar het plein. Eventueel kunnen ze daarbij gebruik maken van de bolderwagen.
- Als de kinderen van de Krabbetjes 1 tegelijk met de IJsbeertjes buiten spelen, kunnen zij via de ruimte van de IJsbeertjes naar het buitenplein. Als ze niet tegelijk buiten spelen, kunnen ze via de ingang bij de groepen 6 buitenom naar het plein. Daarbij kunnen ze gebruik maken van de bolderwagen.
- De kinderen van de Parels en Krabbetjes 2 gaan buitenom – via de ingang bij de groepen 6 – naar het buitenplein. Er wordt gebruik gemaakt van het evacuatiekoord en er gaan altijd twee pm'ers mee. Als er op één of op beide groepen 8 of minder kinderen zijn, gaan de groepen gezamenlijk naar buiten, zodat de kinderen altijd door minimaal 2 pm'ers worden begeleid.
- De kinderen van de Spetters gaan buitenom – via de ingang bij de groepen 8 – naar het buitenplein. Er wordt gebruik gemaakt van het evacuatiekoord en er gaan altijd twee pm'ers mee.

Schoonmaken:

- Hanteer de hygiënerichtlijnen van het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid
- Koordjes van de lamellen hoog opknopen.

Gedagsregels / afspraken met de kinderen (daarbij leeftijd in acht nemen)

- We lopen binnen (niet rennen)
- Niet klimmen/staan op stoelen of banken en tafel
- We hebben respect voor elkaars spullen (niets moedwillig kapotmaken dus) en het speelgoed (voorzichtig en zuinig met het speelgoed omgaan)
- We praten gewoon (niet gillen en schreeuwen)
- We hebben respect voor elkaar (elkaar niet plagen)
- Waar je mee hebt gespeeld ruim je ook zelf weer op
- We helpen elkaar en luisteren naar elkaar en naar de pm-ers
- We hangen de jassen en de tassen aan de kapstokken op (niet op de grond gooien dus)
- We wassen onze handen als ze vies zijn en bij binnenkomst (na buiten spelen), na toiletgebruik en voor het eten
- We wachten met eten en drinken totdat iedereen heeft
- We vragen eerst of er speelgoed gepakt mag worden
- Als je wordt opgehaald ruim je op waar je mee aan het spelen was
- Als je naar huis gaat zeg je gedag tegen de pm-ers van je groep

Afspraken gebruik speelverdieping (Parels):

- Er mogen maximaal vier kinderen tegelijk op de speelverdieping spelen
- Om heen en weer lopen te voorkomen, wordt de trap afgesloten met een schot als de kinderen boven spelen
- Een kind dat vroegtijdig naar beneden wil, geeft dit aan bij de pm'er en de pm'er verwijdert het schot zodat het kind veilig naar beneden kan. Kinderen mogen niet over het schot klimmen
- Er mag 1 kind tegelijk op de trap en het kind maakt gebruik van de leuning
- Het speelgoed dat op de verdieping ligt wordt bewust door de pm'ers gekozen, mag niet mee naar beneden worden genomen en er mag niet mee worden gegooid
- De kinderen worden dagelijks herinnerd aan voorgaande afspraken