

INSCHRIJFFORMULIER SOL AMBACHT

Onderwijs (betreffende SOL locatie aankruisen)

-  SOL ADMIRAAL /  SOL KROMMEWEG
SPEEL-ONTWIKKEL-LEERPLEIN / SPEEL-ONTWIKKEL-LEERPLEIN
-  SOL VILLA AMBACHT
DALTON SPEEL-ONTWIKKEL-LEERPLEIN
-  SOL DE WATERVLINDER
SPEEL - ONTWIKKEL - LEERPLEIN

Personalia leerling

Achternaam _____

Voorna(a)m(en) _____

Roepnaam _____

Geboortedatum (dd-mm-jj) _____ Geslacht _____

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheim adres

Telefoonnummer _____ Geheim

BSN* _____ Onderwijsnummer* (indien bekend) _____

Korter dan 2 jaar in Nederland? Zo ja:

datum sinds wanneer in Nederland: _____

Oorspronkelijke land van herkomst: _____

Gegevens vorig onderwijs

Maakt gebruik van:

- Onderwijs peuterspeelzaal kinderdagopvang SIEM n.v.t.

Naam en plaats organisatie _____

Maakt gebruik sinds (dd-mm-jj) _____ n.v.t

Kinderen in het gezin 0 tot 14 jr Aantal: _____

Voor- en achternaam _____ relatie tot het ingeschreven kind _____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

*Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

Noodnummers wanneer ouder(s)/ verzorger(s) niet te bereiken zijn

Naam _____ relatie tot kind _____ Telefoonnummer _____

Naam _____ relatie tot kind _____ Telefoonnummer _____

Bijzondere gegevens**

Allergieën/intoleranties/producten die kind niet mag: _____ n.v.t.

Medicijnen _____ Ja Nee n.v.t.

Medicatie toedienen door leerkracht? _____ Ja Nee n.v.t.

Naam huisarts _____ Telefoonnummer huisarts _____

Algemene gegevens

Zwemdiploma _____ Ja, nml: _____ Nee

Dyslectici in familie t.w.** _____ Ja Nee

Protocol gescheiden ouders _____ Ja Nee

Meertalige opvoeding t.w.** _____ Ja Nee

Voorkeur wendag school: maandag / dinsdag / woensdag / donderdag / vrijdag _____

Personalia verzorger 1

Achternaam _____

Voorletters _____ Roepnaam _____

Aanhef _____ Mevrouw Meneer anders nl _____

Telefoonnummer thuis _____ Geheim

Mobielnummer _____ Geheim

Telefoon werk** _____ Geheim

E-mail _____

Relatie tot kind _____ vader moeder anders nl _____

Wettelijke verzorger _____ Ja Nee

Adres indien dit afwijkend is van de leerling

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheim adres _____

**Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult. Bij medische gegevens kan het in het belang van het kind zijn als wij op de hoogte zijn. Indien leerkracht medicijnen moet toedienen, wordt het 'Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen onderwijs' (bijlage 1) ondertekend.

Personalia verzorger 2

Achternaam _____

Voorletters _____ Roepnaam _____

Aanhef _____ Mevrouw Meneer anders nl _____Telefoonnummer thuis _____ GeheimMobielnummer _____ GeheimTelefoon werk** _____ Geheim

E-mail _____

Relatie tot kind _____ vader moeder anders nl _____Wettelijke verzorger _____ Ja Nee _____*Adres indien dit afwijkend is van de leerling*

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheim adres _____

Indien u meer verzorgers wilt opgeven kunt u dit in Bijlage 3 doen

Personalia volgende verzorgers _____ Ja, nl aantal: _____ Nee _____**Aanvullende opmerkingen**_____
_____**Bijlage 1: Machtigingsformulier inzake toedienen van medicijnen**

Machtigingsformulier invullen en getekend inleveren samen met het inschrijfformulier.

Bijlage 2: Informatieblad toestemming beeldmateriaal en/of kind

Informatie met betrekking tot gebruik beeldmateriaal en/of naam van uw kind. Deze geeft u aan in de ouderportaal waarvoor u bij aanvang van het onderwijs van uw kind wordt uitgenodigd.

Bijlage 3: Personalia extra verzorgers

Formulier indien niet alle verzorgers hierboven kunnen worden vermeld.

Verklaring

De gegevens van dit formulier worden vertrouwelijk behandeld, conform ons Privacybeleid.

Ondertekening

Naam Verzorger 1 _____ Naam Verzorger 2 _____

Datum (dd-mm-jj) _____ Datum (dd-mm-jj) _____

Handtekening _____

Handtekening _____

**Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult.

BIJLAGE 1 Machtigingsformulier inzake toedienen van medicijnen

Ondergetekende, ouder/verzorger van:

Naam kind: _____

Geboortedatum kind: ____ / ____ / _____

verklaart hierbij dat zijn/haar kind op voorschrift van een arts medicijnen gebruikt die noodzakelijk zijn en ook tijdens schooluren toegediend moeten worden. De leerkracht verstrekt deze medicijnen op verzoek van de ouders en kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld, ook niet wanneer sprake is van (onbewust) nalatig handelen. De medicijnen worden bij de leerkracht in bewaring gegeven en op een centrale, afsluitbare plaats buiten de klas bewaard.

Het medicijn is nodig in verband met: _____

Naam van het medicijn en sterkte: _____

Dosering van het medicijn:

0 Maandag tijdstip: _____ hoeveelheid: _____

0 Dinsdag tijdstip: _____ hoeveelheid: _____

0 Woensdag tijdstip: _____ hoeveelheid: _____

0 Donderdag tijdstip: _____ hoeveelheid: _____

0 Vrijdag tijdstip: _____ hoeveelheid: _____

Of

Medicijn indien nodig toedienen in de volgende situatie:

Het medicijn dient aangeboden te worden in de originele verpakking inclusief bijsluiter!

Ondergetekende, ouder/verzorger, geeft toestemming aan de leerkracht voor het toedienen van het hierboven omschreven medicijn aan zijn/haar kind en neemt aansprakelijkheid over.

Datum: ____ / ____ / _____ Plaats: _____

Naam ouder/verzorger: _____

Handtekening:

BIJLAGE 2 Informatieblad toestemming beeldmateriaal en/of naam kind

Op onze SOL Ambacht-locaties (Stichting Openbaar Primair Onderwijs Hendrik-Ido-Ambacht en Stichting Kinderopvang Hendrik-Ido-Ambacht) worden opnames gemaakt tijdens verschillende gelegenheden, zoals bijvoorbeeld tijdens activiteiten: vieringen, sportdagen, voorstellingen, fotograaf, kinderboerderij, bibliotheek, schoolreisjes, kampweek etc. Ook uw kind kan op dit beeldmateriaal te zien zijn, of vermeld worden.

Om het beeldmerk en/of de naam van uw kind te mogen gebruiken (verwerken), hebben wij uw toestemming nodig (Algemene Verordening Gegevensbescherming AVG).

Toestemming

In het ouderportaal (bijvoorbeeld Konnect, Parro) geeft u aan voor welke onderstaande optie u kiest. De door u aangegeven keuze kunt u te allen tijde en op elk gewenst moment weer wijzigen. In ieder geval zullen wij u jaarlijks een herinnering sturen i.v.m. de door u verstrekte toestemming. De keuze mogelijkheden die u in het ouderportaal heeft voor het gebruik van beeldmerk en naam van uw kind door SOL Ambacht, zijn:

- **WEL** toestemming voor intern gebruik van beeldmerk en naam van uw kind
- **WEL** toestemming voor intern- én extern gebruik van beeldmerk en naam van uw kind
- **GEEN** toestemming voor gebruik van beeldmerk en naam van uw kind.

Doel

Het doel van het gebruik van beeldmateriaal en/of naam is om informatie te verstrekken aan huidige en toekomstige ouders, kinderen en personeelsleden over onze werkwijze, onze activiteiten en een indruk te geven van de sfeer op onze SOL Ambacht-locaties.

Om zeker te weten dat wij geen beeldmateriaal en/of naam gebruiken van een kind waarvoor geen toestemming is gegeven, geregistreerd of er wel/geen toestemming is gegeven.

Hoe gebruiken wij beeldmateriaal en naam

Tijdens de activiteiten van SOL Ambacht maken wij foto's etc. Onder activiteiten verstaan we alles wat door SOL Ambacht wordt georganiseerd voor de kinderen. Beeldmateriaal en/of de naam van uw kind kunnen wij bijvoorbeeld plaatsen in onze communicatiesystemen (Parro, Konnect etc.), ophangen in de groep en/of de locatie. Zo delen wij foto's en berichten met de ouders van bijvoorbeeld een uitje naar de kinderboerderij, of bibliotheek. Of we geven de kinderen een aandenken mee aan hun tijd bij SOL Ambacht door middel van een groeps- cq klassenfoto of een video van een voorstelling (musical, toneelstuk). Ook in onze registratiesystemen (Parnassys, KidsVision) plaatsen wij beeldmateriaal van uw kind. Daarnaast maken medewerkers soms foto's/filmpjes in verband met interne opleidingen. Nadat dit materiaal tijdens de cursus is besproken, wordt het vernietigd. Samenvattend noemen wij dit intern gebruik.

Vanzelfsprekend zijn wij trots op onze SOL Ambacht-locaties en willen we dat ook graag extern uitdragen (extern gebruik) op bijvoorbeeld onze website, in de SOLgidsen, nieuwsbrieven, social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, SchoolWapps etc), flyers, brochures, advertenties maar ook in een persbericht over een activiteit, of een promotioneel artikel in een krant of magazine, of voor opleidingsdoeleinden van onze medewerkers (bij externe bijeenkomsten).

Wij bewaren het beeldmateriaal en/of naam conform de door ons gestelde bewaartermijnen.

Bovengenoemde voorbeelden (niet limitatief) zijn het soort verwerkingen waarvoor beeldmerk en/of naam van uw kind gebruikt kunnen worden.

Beveiliging

Vanzelfsprekend gaan wij zorgvuldig om met beeldmateriaal en/of naam van uw kind. Wij nemen de nodige maatregelen om te voorkomen dat beeldmerk en/of naam van uw kind ongeautoriseerd bij derden terecht komt. Mocht dit wel gebeuren dan zullen wij u hier zo spoedig mogelijk over informeren.

Indien wij een derde vragen het beeldmerk en/of naam van uw kind te verwerken voor bovengenoemde doelen, dan sluiten wij met deze derde een verwerkingsovereenkomst.

Wel willen wij aangeven dat het kan voorkomen dat anderen, dan door ons gevraagde derden, foto's maken en/of filmen, bijvoorbeeld andere ouders tijdens een voorstelling of uitje. Daar hebben wij geen invloed op. Daarom willen we u als ouders vragen bewust te zijn van de wetgeving en de privacy van eenieder te respecteren en niet zomaar zonder toestemming foto's van anderen te maken, of een naam te vermelden.

BIJLAGE 3 Personalia extra verzorgers

Indien u nog aanvullende verzorgers wilt opgeven kunt u dit hieronder doen.

Personalia verzorger 3

Achternaam _____

Voorletters _____ Roepnaam _____

Aanhef _____ Mevrouw Meneer anders nl _____

Telefoonnummer thuis _____ Geheim

Mobielnummer _____ Geheim

Telefoon werk** _____ Geheim

E-mail _____

Relatie tot kind _____ vader moeder anders nl _____

Wettelijke verzorger _____ Ja Nee _____

Adres indien dit afwijkend is van de leerling

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheim adres _____

Ondertekening volledige inschrijfformulier en bijlagen

Naam Verzorger 3 _____

Datum (dd-mm-jj) _____

Handtekening

**Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult.

BIJLAGE 3 vervolg Personalia extra verzorgers

Personalia verzorger 4***

Achternaam _____

Voorletters _____ Roepnaam _____

Aanhef _____ Mevrouw Meneer anders nl _____

Telefoonnummer thuis _____ Geheim

Mobielnummer _____ Geheim

Telefoon werk** _____ Geheim

E-mail _____

Relatie tot kind _____ vader moeder anders nl _____

Wettelijke verzorger _____ Ja Nee _____

Adres indien dit afwijkend is van de leerling

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheim adres _____

Ondertekening volledige inschrijfformulier en bijlagen

Naam Verzorger 4 _____

Datum (dd-mm-jj) _____

Handtekening

**Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult.

*** indien u meer verzorgers wilt opgeven, kunt u dit blad kopiëren en doornummeren.